

9 tips voor het schrijven van een begroting. ¹

1. **Spreid je risico:** zorg dat je verschillende inkomstenbronnen hebt. Inkomsten kunnen komen van de overheid (gemeente), van private fondsen, van het bedrijfsleven en eigen inkomsten. Onder eigen inkomsten kun je dan denken aan giften, crowdfunding en betalende leden.

2. **Zoek het dichtbij:** je hebt dichtbij huis de meeste kans op subsidie of andere inkomsten. De meeste gemeenten hebben een subsidiepot voor cultuur. Voor grotere projecten kun je ook terecht bij de provincie. Bedrijven uit je eigen netwerk of dat van je vereniging zijn soms bereid je project te sponsoren. En vergeet je eigen familieleden niet om een bijdrage te vragen als je gaat crowdfunden. (zie ook "11 stappen naar crowdfunding")

3. **Lees je in:** bekijk voordat je subsidie gaat aanvragen of je project wel past bij de doelstellingen van de subsidie. Als je twijfelt, bel of mail dan voor het maken van een afspraak voor een adviesgesprek. Zo voorkom je teleurstellingen en bespaar je je een hoop werk!

Hoe maak je een goede begroting?

4. Een open deur misschien; maar een begroting bestaat uit **kosten en baten (inkomsten)**. Een fonds wil niet voor 100% verantwoordelijk zijn voor de financiering van een project. Je moet zoals hierboven al gezegd je risico dus spreiden. En de verschillende bronnen van inkomsten vermelden in je begroting: een fonds wil graag lezen waar de rest van het geld vandaan komt.

5. Een begroting komt **altijd op 0*** uit, want subsidie is er niet om winst te maken. Ook wil je onder de streep geen tekort, want hoe financier je dat? Anders gezegd: het totaal aan inkomsten moet gelijk zijn aan het totaal aan kosten.

6. Maak je begroting **overzichtelijk en inzichtelijk**. Maak gebruik van de door de subsidiënt aangeboden formulieren. Vaak mag je bijlagen meesturen, zoals een eigen begroting, toelichting of projectplan. Die vervangen niet de formulieren, dus vul die altijd in.

7. **Werk je samen met partners?** Het is sterk om een bijdrage van partners inzichtelijk te maken in de begroting. Dat hoeft niet altijd in harde euro's te zijn. Dat kan ook bijvoorbeeld via inzet van uren die je kapitaliseert: een aantal gewerkte uren vertegenwoordigt een bepaald bedrag. Ook kan het zijn dat je om niet of tegen een korting gebruik kunt maken van een zaal of van materialen. Dat vertegenwoordigt een waarde, neem die dus op in je begroting.

¹ Bron: kunstloc. Evelien Nelemans, Marjolein Fischer



8. **Alles kost geld.** Bedenk dus welke kosten je allemaal gaat maken. Crowdfunding levert bijvoorbeeld geld op, maar je zult waarschijnlijk geld moeten uitgeven aan de tegenprestaties die daarbij horen. Vergeet deze dus niet op de begroting te zetten.

9. **Een begroting kan in de loop van het project wijzigen.** Je kunt nu eenmaal niet alles van tevoren overzien. Daarom wordt je gevraagd je project na afloop financieel en inhoudelijk te evalueren. Gebruik ook hier, indien aanwezig, het door de subsidiënt aangeboden formulier. Zelf een eindbalans of evaluatie toevoegen mag vaak, maar deze vervangen niet het formulier. Lees dus goed wat er gevraagd wordt.

Voorbeeld begroting

A. UITGAVEN:

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 3a. Medewerkerkosten <i>B.V. Dirigent / regisseur, technicus, grime etc.</i> | € 500 |
| 3b. Productiemateriaal (decors, kleding, expositiemateriaal) | € 750 |
| 3c. Huur locatie (voor repetities en presentatie) | € 450 |
| 3d. Techniek (zoals lichtplan, video- en audiovisueel materiaal e.d.) | € 1000 |
| 3e. Publiciteitskosten (specificeren) <i>Drukken posters en flyers.</i> | € 250 |
| 3f. Overige kosten (specificeren) <i>Bloemen / bedankje / onvoorziene kosten</i> | € 50 |

Totale uitgaven: -€ 3000

INKOMSTEN

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 4a. Eigen bijdrage deelnemers | € 150 |
| 4b. Entreegelden bezoekers | € 400 |
| 4c. Overige inkomsten (bijv. Uit verkoop, horeca, advertenties) | € 100 |
| 4d. Overige subsidies en sponsoring (specificeren) <i>Sponsoring lokale middenstand</i> | € 200 |
| 4 ^e . <i>Korting techniek (sponsoring Th.ter Ligt)</i> | € 500 |
| 4f. <i>Sponsoring materiaal houthandel den Eyck</i> | € 250 |
| 4g. <i>sponsoring materiaal grime</i> | € 250 |

Totale inkomsten: € 1850

Totale uitgaven: € 3000

Totale inkomsten: € 1850

Tekort: € 1150

Subsidieverzoek: € 1150

***Toelichting:**

De totale kosten van de productie in bovenstaand voorbeeld zijn €3000.

Daartegenover staat €1850 aan inkomsten (het totaal van eigen bijdrage, entreegelden, overige inkomsten en sponsoring). Om “**op 0**” uit te komen, en dus geen winst maar ook zeker geen verlies te maken, is dus nog €1150 nodig. Dat is dus het bedrag dat wordt aangevraagd bij de subsidiënt.